

Утверждаю  
Главный врач ГБУЗ ЯО «ССМП и ЦМК»

Живой А.И.

« 24 » января 20 25

**ОЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И МЕДИЦИНЫ КАТАСТРОФ»  
ЗА 2024 ГОД**

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                              | Исполнители                                            | Срок исполнения                                    | Ожидаемые от реализации плана результаты                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции                                                                                                                     |                                                        |                                                    |                                                                                                                  |
| 1.1.  | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ ЯО «ССМП и ЦМК» в соответствии с целями деятельности                                                                                | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики | Не реже, чем раз в квартал                         | Заседания комиссии проводились согласно плана                                                                    |
| 1.2.  | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения     | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Реализация мероприятий по анализу коррупционных рисков проводилась в установленные сроки.                        |
| 1.3.  | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики | До 01.12.2024                                      | Необходимость внесения изменений в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений не установлена. |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |                                                                   |                                                                                                                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ГБУЗ ЯО «ССМП и ЦМК», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики | Постоянно до 31.12.2024                                           | За отчетный период случаев возникновения конфликта интересов не выявлено                                                         |
| 1.5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции                                                                                                                                     | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | представление Прокуратуры Кировского района г. Ярославля от 31.07.2024 № 03-03-2024 рассмотрено на заседании комиссии 12.08.2024 |
| 1.6  | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях                                                                                                                                                 | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики | В течение года                                                    | За отчетный период уведомлений от сотрудников не поступало                                                                       |
| 1.7  | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения                                                                                                                                                | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики | В течение года, по мере поступления                               | За отчетный период уведомлений от сотрудников не поступало                                                                       |
| 1.8  | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ГБУЗ ЯО «ССМП и ЦМК» и организация проверки таких фактов                                                                                                                                                                                                                                                    | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики | Постоянно в течение 2024 года                                     | За отчетный период не имелось                                                                                                    |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                                      |                                                                                                                                                                                                                     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.9. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.                                                                                                            | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики                                         | В течение года по мере необходимости | Актуализирована антикоррупционная политика ГБУЗ ЯО «ССМП и ЦМК2» согласно рекомендаций к применению комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области (редакция от 19.12.2024 № 4) |
| 2.   | Антикоррупционное просвещение и образование                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                      |                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1. | Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников ГБУЗ ЯО «ССМП и ЦМК»                                                                                                                               | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики, Руководители структурных подразделений | Постоянно до 31.12.2024              | Разъяснительные мероприятия по антикоррупционному просвещению работников проводились на врачебно-фельдшерских утренних конференциях в пересменке смен, еженедельных аппаратных совещаниях                           |
| 2.2. | Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГБУЗ ЯО «ССМП и ЦМК» по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | Главный врач, ответственный за реализацию антикоррупционной политики                           | Не реже, чем раз в квартал           | Вопросы организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции включались в план еженедельного аппаратного совещания 1 раз в квартал                                   |
| 2.3  | Оказание сотрудникам учреждения                                                                                                                                                                                                                          | Ответственный за реализацию                                                                    | В течение года                       | при приеме на работу с                                                                                                                                                                                              |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |                |                                                                                                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции                                                                                                   | антикоррупционной политики                                                                          |                | вновь принятые сотрудники ознакамливаются с антикоррупционной политикой учреждения                                                                                                           |
| 2.4. | Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции                | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики, члены комиссии по противодействию коррупции | В течение года | обучении и повышении квалификации по направлению противодействия коррупции сотрудников Учреждения, входящих в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам проводилось в 2022 году |
| 2.5. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции                                                                                       | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики члены комиссии по противодействию коррупции  | В течение года | при приеме на работу с вновь принятые сотрудники ознакамливаются с антикоррупционной политикой учреждения                                                                                    |
| 2.6. | Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики, начальник контрактной службы                | В течение года | повышении квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок по направлению противодействия коррупции проводилось в 2022 году                    |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |                               |                                                                                                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.   | Антикоррупционная пропаганда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                       |                               |                                                                                                                                                                                                               |
| 3.1. | Актуализация информационных материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики, зам. главного врача по хозяйственным вопросам | В течение года                | На официальном сайте учреждения в разделе «противодействие коррупции» размещена Антикоррупционная политика ГБУЗ ЯО «ССМП и ЦМК», планы мероприятий по противодействию коррупции и отчеты по исполнению планов |
| 3.2. | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики, зам. главного врача по хозяйственным вопросам | В течение года                | В учреждении имеется стенд по вопросам противодействия и профилактики коррупции                                                                                                                               |
| 4.   | Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |                               |                                                                                                                                                                                                               |
| 4.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Главный врач, ответственный за реализацию антикоррупционной политики                                  | Постоянно в течение 2024 года | представление Прокуратуры Кировского района г. Ярославля от 31.07.2024 № 03-03-2024 рассмотрено на заседании комиссии 12.08.2024                                                                              |
| 4.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, посту-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ответственный за реализацию антикоррупционной политики                                                | По мере поступления           | За отчетный период не поступало                                                                                                                                                                               |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |                                       |                                                                                                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | павших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       | обращений                             |                                                                                                                                                                                          |
| 4.3. | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | ответственный за реализацию антикоррупционной политики                                                | Раз в полгода в течение 2024 года     | За отчетный период не поступало                                                                                                                                                          |
| 5.   | Иные меры по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |                                       |                                                                                                                                                                                          |
| 5.1  | Обеспечение работы телефона доверия «Антикоррупция» для приема от граждан информации о фактах коррупционных нарушений                                                                                                                                                | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики, зам. главного врача по хозяйственным вопросам | Постоянно в течение 2024 г.           | Телефон доверия «Антикоррупция» функционирует, информация о телефон размещена на сайте учреждения                                                                                        |
| 5.2  | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год                                                                                                                                                                   | Ежегодно, до 20 декабря                                                                               | Комиссия по противодействию коррупции | Ежегодный план рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции, утверждается главным врачом                                                                           |
| 5.3. | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд                                                                                                                                                                      | В течение года                                                                                        | Начальник контрактной службы          | При осуществлении закупок соблюдались требования Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>муниципальных нужд». При подготовке конкурсной (аукционной) документации и размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в обязательном порядке проводились предварительные маркетинговые исследования для установления начальной максимальной цены. Была обеспечена качественная подготовка технических заданий. Содержание технического задания в конкурсной (аукционной) документации позволяло обеспечить конкуренцию среди производителей и поставщиков</p> <p>При поступлении заявок на от поставщиков на участие в конкурентных способах закупок, специалистами по закупкам проверялась поступившая документация на наличие родственных отношений среди ответственных должностных лиц и учредителей с работниками учреждения</p> |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|