Приложение № 1

к приказу от 18.12.2023 № 1841

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И МЕДИЦИНЫ КАТАСТРОФ»**

 **(ГБУЗ ЯО ССМП и ЦМК) НА 2024 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Ожидаемые от реализации плана результаты |
| 1. | Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ ЯО «ССМП и ЦМК» в соответствии с целями деятельности | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики | Не реже, чем раз в квартал | Анализ состояния антикоррупционной работы в учреждении и её результатов, противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.2.  | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики | По мере необ­ходимости, но не реже 1 раза в квартал | Выявление коррупционных рис­ков в дея­тельности учреждения |
| 1.3. | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики  | До 01.12.2024 | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея­тельности учреждения |
| 1.4. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ГБУЗ ЯО «ССМП и ЦМК», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики  | Постоянно до 31.12.2024 | Исключение ситуаций конфликта интересов, профилактика нарушений антикоррупционного законодательства, противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реаги­рования (информации) органов прокуратуры, вынесен­ных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики  | По мере посту­пления актов прокурорского реагирования (информации) | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
| 1.6 | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики  | В течение года | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 1.7 | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики  | В течение года, по мере поступления | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.8 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ГБУЗ ЯО «ССМП и ЦМК» и организация проверки таких фактов | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики | Постоянно в течение 2024 года | Выявление случаев нарушений антикоррупционного законодательства и принятие мер |
| 1.9. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики  | В течение года по мере необ­ходимости | Обеспечение актуализации нор­мативных правовых актов учреждения о противодействии кор­рупции |
| 2. | Антикоррупционное просвещение и образование |
| 2.1. | Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников ГБУЗ ЯО «ССМП и ЦМК»  | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики, Руководители структурных подразделений | Постоянно до 31.12.2024 | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения исключение нарушений антикоррупционного законодательства при исполнении служебных обязанностей, формирование у работников отрицательного отношения к коррупции |
| 2.2. | Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГБУЗ ЯО «ССМП и ЦМК» по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | Главный врач, ответственный за реализацию антикоррупционной политики | Не реже, чем раз в квартал | Ответственность руководителей структурных подразделений за антикоррупционное поведение своих работников  |
| 2.3 | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики | В течение года | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
| 2.4. | Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики,члены комиссии по противодействию коррупции | В течение года | Повышение грамотности работников в вопросах антикоррупционного законодательства |
| 2.5. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Ответственный за реализацию антикоррупционной политикичлены комиссии по противодействию коррупции  | В течение года | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния и правовой культуры сотрудников учреждения |
| 2.6. | Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики, начальник контрактной службы | В течение года | Повышение грамотности работников в вопросах антикоррупционного законодательства |
| 3. | Антикоррупционная пропаганда |
| 3.1. | Актуализация информационных материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте учреждения | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики, зам. главного врача по хозяйственным вопросам | В течение года | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| 3.2. | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских мате­риалов по вопросам формирования антикоррупцион­ного поведения сотрудников учреждения и граждан | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики, зам. главного врача по хозяйственным вопросам | В течение года | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции |
| 4. | Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции |
| 4.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения сотрудниками учреждения ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | Главный врач, ответственный за реализацию антикоррупционной политики | Постоянно в течение 2024 года | Выявление нарушений антикоррупционного законодательства и принятие мер, установленных законом мер к виновным лицам |
| 4.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | ответственный за реализацию антикоррупционной политики  | По мере поступления обращений | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 4.3. | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам проти­водействия коррупции, на предмет содержания инфор­мации о фактах проявления коррупции, с целью приня­тия мер по их устранению и предотвращению | ответственный за реализацию антикоррупционной политики  | Раз в полгода в течение 2024 года | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 5. | 5. Иные меры по противодействию коррупции |
| 5.1 | Обеспечение работы телефона доверия «Антикоррупция» для приема от граждан информации о фактах коррупционных нарушений | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики, зам. главного врача по хозяйственным вопросам | Постоянно в течение 2024 г. | Выявление случаев нарушений антикоррупционного законодательства, оперативное реагированиена такие случаи |
| 5.2 | Обеспечение разработки и утверждения планов проти­водействия коррупции на следующий календарный год  | Ежегодно, до 20 декабря | Комиссия по противодействию коррупции | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в учреждении  |
| 5.3. | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | В течение года | Начальник контрактной службы | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |

 Ответственный за реализацию антикоррупционной политики А.А. Перетрухина